

Управление образования администрации города Лысьвы
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
(МАУ ДПО «ЦНМО»)

П Р И К А З

05.02.2019

№ 20

**О проведении муниципальной
акции «Методически бартер:
городская школа – сельской!»**

На основании плана-графика муниципальных массовых мероприятий на первое полугодие 2019 года и с целью распространения результативного педагогического опыта по принципу взаимобмена между педагогами сельских и городских образовательных организаций Лысьвенского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 2 марта 2019 года муниципальную акцию «Методический бартер: городская школа – сельской!» для педагогических работников образовательных организаций согласно Положению.
2. Назначить Бондаренко Л.В, методиста, ответственным за организацию по подготовке и проведению акции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Малахова

С приказом ознакомлена:



Л.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДПО «ЦНМО»

от 24.10.2018 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АКЦИИ «МЕТОДИЧЕСКИЙ БАРТЕР»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения муниципальной акции «Методический бартер» (далее – Акция).

1.2. Учредителем и организатором Акции является Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – МАУ ДПО «ЦНМО»).

1.3. Основной принцип Акции – это методический взаимообмен: «Ты мне – я тебе».

1.4. Финансирование Акции приобретение канцтоваров осуществляется за счет сметы «Мероприятия в области образования на 2018 год».

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель акции: диссеминация результативного педагогического опыта по принципу взаимообмена между педагогами сельских и городских ОО

2.2. Задачи:

- развитие педагогической инициативы и профессиональной активности,
- расширение пространства профессионального взаимодействия и обмена опытом.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

3.1. Время проведения акции:

- **24.11.2018** – акция «Методический бартер: сельская школа – городской!»
- **02.03.2019** – акция «Методический бартер: городская школа – сельской!»

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ АКЦИИ

4.1. Участниками Акции являются администрация и педагоги тех сельских и городских образовательных организаций (далее – ОО) (школ, ДОО, УДО), которые представляют собственный опыт. Ограничений по возрасту и педагогическому стажу нет.

4.2. Участникам Акции вручаются сертификаты участников, в которых указывается тема и форма представления опыта.

4.3. Информация об участниках и Акции, размещается на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» (<https://lysva.biz/>), в официальных группах ВКонтакте (<https://vk.com/cnmo59>), Instagram (<https://www.instagram.com/cnmo59/?hl=ru>).

4.4. Акция проводится в два этапа:

- 1 этап – представление результативного, педагогического опыта педагогами сельских ОО на базе городских школ-участников проекта «Методический бартер»,
- 2 этап – представление результативного, педагогического опыта педагогами г. Лысьва на базе базовых сельских школ
- 4.5. Тему и формы представления опыта выбирают сами педагоги.
- 4.6. Требования – деятельностная основа (авторский семинар, мастер-класс, тренинг, деловая игра, квест и т.д.).
- 4.7. Площадки проведения акции: «Методический бартер:сельская школа – городской!» : городские школы-участники проекта «Методический бартер», определяемые проектной командой при составлении программы Акции.
- 4.8. Площадки проведения акции «Методический бартер: городская школа – сельской !»:
- МБОУ «Кормовищенская СОШ»,
- МБОУ «Кыновская СОШ № 65»,
- МБОУ «Новорождественская СОШ»
- 4.9. Руководство подготовкой и проведением Акции осуществляет Тяпугина С.Н., методист МАУ ДПО «ЦНМО», тел: 5-45-26, каб. №16, S58185@yandex.ru

V. ПРОЕКТНАЯ ГРУППА

- 5.1. Функции проектной группы:
- выявление возможностей участников проекта среди сельских и городских педагогов через различные формы опроса
 - разработка и составление программ Акции (2) и плана подготовки к ее проведению.
- 5.2. Состав проектной группы:
1. Сорогина Лариса Александровна, заместитель директора по УВР, учитель начальных классов МБОУ «Новорождественская СОШ»;
 2. Симак Валентина Борисовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Кыновская СОШ № 65»;
 3. Осинцева Ольга Семёновна, заместитель директора по УВР, учитель математики МБОУ «Кормовищенская СОШ»;
 4. Ентальцева Татьяна Александровна, заместитель директора по МР, учитель истории МАОУ «СОШ № 3»;
 5. Титова Вероника Эдуардовна, ответственный за методическую работу в школе, учитель химии МБОУ «СОШ № 6»;
 6. Реутова Татьяна Вадимовна, заместитель директора по НМУР, учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ № 11»;
 7. Бабурина Татьяна Николаевна, заведующий методическим отделом, педагог-психолог МБУДО «ДД(Ю)Т»;
 8. Карпова Наталья Матвеевна, ответственный за методическую работу в школе, учитель физики МБОУ «Моховлянская СОШ»;
 9. Зиганшина Светлана Валерьевна, ответственная за МР, учитель начальных классов МБОУ «НОШ № 5»;

10. Столбова Елена Николаевна, заместитель директора по УВР, учитель географии МБОУ «Лицей №1»;

11. Овсянникова Ирина Валентиновна, заместитель директора по УВР, учитель начальных классов МБОУ «ООШ № 13»;

12. Котова Елена Игоревна, старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»;

13. Бондаренко Людмила Вениаминовна, методист МАУ ДПО «ЦНМО»;

14. Тяпугина Светлана Николаевна, методист МАУ ДПО «ЦНМО»;

15. Аликина Оксана Владимировна, методист МАУ ДПО «ЦНМО».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение 90,000 руб. на проведение мероприятий в области образования на 2013 год	с 01.01.2013 по 31.12.2013	С.Н. Тяпугина
2	Проведение 90,000 руб. на проведение мероприятий в области образования на 2013 год	с 01.01.2013 по 31.12.2013	Е.А. Мун
3	Проведение 90,000 руб. на проведение мероприятий в области образования на 2013 год	с 01.01.2013 по 31.12.2013	Н.А. Крещенко

подписанных работников образовательных учреждений Лицейского городского округа согласно Положению.

3. Утвердить прилагаемое:

3.1. Положение о проведении муниципальных акций в Методическом центре;

3.2. план подготовки и проведения акции;

3.3. смету расходов на проведение акции.

4. Зав. хозяйством Крещенкой Н.А. подготовить документы и обеспечить для акции в соответствии со сметой расходов на данную мероприятие.

5. Главному бухгалтеру Мун Е.А. произвести оплату сметы за счет сметы расходов «Мероприятия в области образования на 2013 год».

6. Организацию по подготовке и проведению акции возложить на методиста Тяпугину С.Н.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Малахова

С приказом ознакомлены:

С.Н. Тяпугина

Е.А. Мун

Н.А. Крещенко